



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون باختر

پوهنځی اقتصاد



پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد

برای سال ۱۴۰۱-۱۴۰۵ هـ.ش

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سر فصل مطالب

1. پیام رئیس پوهنخی اقتصاد 1
2. مفاهیم کلیدی 2
3. چارچوب برنامه استراتژیک 4
4. مدل برنامه استراتژیک پوهنخی اقتصاد 5
5. مقدمه (کلیات) 6
6. دیدگاه 6
- دیدگاه پوهنخی اقتصاد پوهنتون باختر عبارت از تبدیل شده به یکی از عالی ترین پوهنخی های اقتصاد در بخش آموزش و پرورش در سطح منطقه بوده که مبتنی بر بازار و تحقیق علمی با تاکید ویژه بر تکنالوژی فنی و نوآوری میباشد. ... 6
7. ماموریت 7
- ماموریت اساسی پوهنخی اقتصاد پوهنتون باختر عالی بودن در آموزش اداره و منجمنت برای تربیه و آماده سازی مدیران و رهبران نوآور و حرفوی از طریق آموزش، تحقیق، نوآوری و فن آوری باکیفیت عالی در خدمت میباشد. 7
8. ارزش های اصلی 7
9. اهداف استراتژیک 9
10. تحلیل عوامل محیطی 9
- 10.1 تحلیل عوامل محیط داخلی: 9
- الف: نقاط قوت پوهنخی اقتصاد: 9
- ب: نقاط ضعف پوهنخی اقتصاد: 9
- 10.2 تحلیل عوامل محیط خارجی: 11
- الف: فرصت های پوهنخی اقتصاد: 11
- ب: تهدید های پوهنخی اقتصاد: 11
11. مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی) 13
1. روش (IE) یا ماتریس داخلی خارجی 13
- ماتریس سوات (SWOT) 15
12. تعیین حالت استراتژیک 17
- انتخاب استراتژی ها 17
13. اولویت بندی استراتژی ها 18

- 18 تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM)
- 20 تعیین اولویت استراتژیک
- 22..... 14. پلان عملیاتی سال (1401) پوهنخی اقتصاد بر اساس نتایج
- 23..... 15. بودجه‌ریزی:
- 24..... 16. اجرا و نظارت از استراتژی‌ها
- 24..... اجرای استراتژی
- 25..... نظارت استراتژی
- 25..... ابزارهای نظارت
- 26 ۱. تطبیق اهداف استراتژیک
- 26 ۲. کیفیت تدریس و برنامه‌های آکادمیک
- 26 ۳. زیربنایها و تجهیزات آموزشی
- 26 ۴. مدیریت و رهبری
- 26 ۵. ارتباطات و همکاری‌های بین‌المللی
- 26 ۶. منابع مالی و بودجه
- 26 آیا منابع مالی پوهنخی مطابق پلان استفاده می‌شود؟
- 27..... جدول ارزیابی:
- 28..... 17. ضمیمه‌ها
- 28 الف: استادان با صلاحیت:
- 29 ب: تکنیشن‌های ماهر مجرب
- 30 ج: کارمندان اداری
- 31..... منابع فیزیکی:

بسم الله الرحمن الرحيم!

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسوله الكريم و على آله و أصحابه أجمعين، أما بعد!
در دنیای امروز، برنامه‌ریزی استراتژیک یکی از ارکان اساسی برای موفقیت و پیشرفت در هر سازمان و موسسه‌ای به شمار می‌رود. در پوهنخی اقتصاد، ما همواره بر این باور بوده‌ایم که برای دستیابی به اهداف علمی و توسعه پایدار، باید جهت‌گیری‌ها و برنامه‌های خود را بطور دقیق و شفاف تعیین کنیم. به همین منظور، طرح و تدوین پلان استراتژیک برای پوهنخی اقتصاد از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

پلان استراتژیک، نقشه راهی است که پوهنخی ما را در مسیر رشد، توسعه و ارتقاء کیفیت آموزشی هدایت می‌کند. این پلان، شامل اولویت‌ها و اهداف کلیدی است که با توجه به شرایط اقتصادی، نیازهای بازار کار و تحولات علمی روز، تدوین گردیده است. همچنین، این برنامه به ما کمک می‌کند تا توانمندی‌های منابع انسانی، زیرساخت‌ها و محتوای آموزشی خود را بهبود بخشیم و محصلان را به مهارت‌های کاربردی و مفید در زمینه‌های مختلف اقتصادی مجهز کنیم.

ما در این مسیر به همکاری نزدیک اعضای هیئت علمی، محصلان و همکاران اداری نیاز داریم تا این اهداف را به بهترین شکل محقق سازیم. همچنان از همه شما دعوت می‌کنم تا با پیشنهادات و نظرات سازنده خود، ما را در اجرای بهتر این پلان استراتژیک یاری کنید.

با امید به آینده‌ای روشن و موفق برای پوهنخی اقتصاد و تمام کسانی که در این مسیر قدم می‌گذارند.

داکتر شبیر سلیم

رئیس پوهنخی اقتصاد

2. مفاهیم کلیدی

برای طراحی و تدوین این پلان استراتژیک مفاهیم ذیل استفاده شده است:

برنامه: برنامه عبارت از مجموعه اقدام‌های است که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکردهای دیگری را مشخص می‌کند. در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تاثیری و چگونه انجام می‌شود.

استراتژی: استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف نهاد تحصیلی تدوین می‌شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامعی است که هدف‌ها، پالیسی‌ها، برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک نهاد تحصیلی را در قالب یک کل به هم پیوسته با یکدیگر ترکیب می‌کند.

برنامه استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی نهاد تحصیلی نسبت به اهداف بخش‌ها یا دیپارتمنت‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه ریزی استراتژیک: برنامه ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه‌ای از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژیک، اجرای استراتژیک است که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عملیاتی سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار نهاد تحصیلی، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری نهاد تحصیلی، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد نهاد تحصیلی با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان‌نمایی از مسیر آتی و خط سیر کار و بار نهاد تحصیلی را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، آرمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا جسمی است از آنچه که نهاد تحصیلی می‌خواهد. در یک تعریف دیگر، چیزهایی که نهاد تحصیلی می‌خواهد به شکل عینی و ملموس به دست آورد، به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود نهاد تحصیلی را بیان می‌کند. مأموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی آن نهاد تحصیلی است که همان هدف نهایی نهاد تحصیلی را نشان می‌دهد. پس بیانیه مأموریت، هویت یک نهاد تحصیلی را در قالب واژه‌ها بیان می‌کند. در یک تعریف دیگر، مأموریت سندی است که یک نهاد تحصیلی را از سایر نهادهای تحصیلی مشابه متمایز می‌کند. مأموریت، از راس هرم نهاد تحصیلی نشأت گرفته و به تمام سطوح نهاد تحصیلی نفوذ می‌کند. بیانیه مأموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح نهاد تحصیلی قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتژیک نهاد تحصیلی، به مقاصد کاربردی و نتایج نهاد تحصیلی است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آنها می‌شود. اهداف باید دست‌یافتنی و دارای بعد زمانی باشند و مراحل و شیوه تحقق آنها نیز مشخص باشد، اهداف نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز نهاد تحصیلی گردد.

ارزش‌ها: ارزش‌ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی نهاد تحصیلی است. ارزش‌ها باید‌ها و نباید‌های نهاد تحصیلی اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آنها تدوین می‌شوند. به طور کلی، ارزش‌های پهنخی، اصولی هستند که رهنمودهای برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در نهادهای تحصیلات عالی ارایه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی یا (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: عوامل داخلی، مولفه‌هایی اند که مربوط به درون نهاد تحصیلی بوده و بر خلاف عوامل ارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته: قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی یا (EFEM) External Factors Evaluation: تجزیه و تحلیل محیط کلان نهاد تحصیلی، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجاد شده برای نهاد تحصیلی از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، نهاد تحصیلی با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان، تغییرات و تحولات در حیطه‌های مختلف اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، فناوری و بین‌المللی را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IEM) Internal & External Matrix: یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک نهاد تحصیلی شده و راه را برای انتخاب مناسب‌ترین استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

تجزیه و تحلیل SWOT: مخفف سوات یعنی نقاط قوت (Strengths)، نقاط ضعف (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته دو تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیط متوازن سازد.

نقاط قوت: عبارت از شایستگی ممتازی که به وسیله آن، نهاد تحصیلی می‌تواند در زمینه‌هایی مانند نوع منابع مالی، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران، روابط مثبت با تامین‌کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقطه ضعف: نوع محدودیت یا کمبود در منابع، مهارت‌ها و امکانات و توانایی‌هایی است که به طور محسوس مانع عملکرد اثربخش نهاد تحصیلی می‌شود.

فرصت‌ها: عبارت است از هر عامل خارجی که به نهاد تحصیلی در نایل شدن به مأموریتش کمک کند. به عبارت دیگر، فرصت ظرفیت نهفته‌ای است که بهره‌گیری از آن، نهاد تحصیلی را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از «مزایای قابل ملاحظه‌ای برای نهاد تحصیلی خواهد داشت».

تهدیدها: میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی نهاد تحصیلی است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تامین‌کنندگان کلیدی، تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می‌توانند تهدید عمده‌ای در راه موفقیت نهاد تحصیلی گردد.

استراتژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی‌ها، نهاد تحصیلی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره برداری کند.

استراتژی‌های محافظه‌کارانه (WO): هدف از این استراتژی‌ها بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای قوت بخشیدن نقاط ضعف داخلی است.

استراتژی‌های رقابتی (ST): نهادهای تحصیلی در اجرای این استراتژی‌ها می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن را از بین ببرند.

استراتژی‌ها تدافعی (WT): نهادهای تحصیلی که این اسراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورند، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کمک کردن نطق ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix: با استفاده از این روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند. مدیران و برنامه‌ریزان نهادهای تحصیلی، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت‌بندی آنها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی تصمیم‌گیری می‌کند. این روش، در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با استفاده از این روش، می‌توان استراتژی‌های گوناگونی را که از جمله استراتژی‌های مناسب اند، مشخص کرد و مناسبترین آنها را انتخاب کرد.

3. چارچوب برنامه استراتژیک

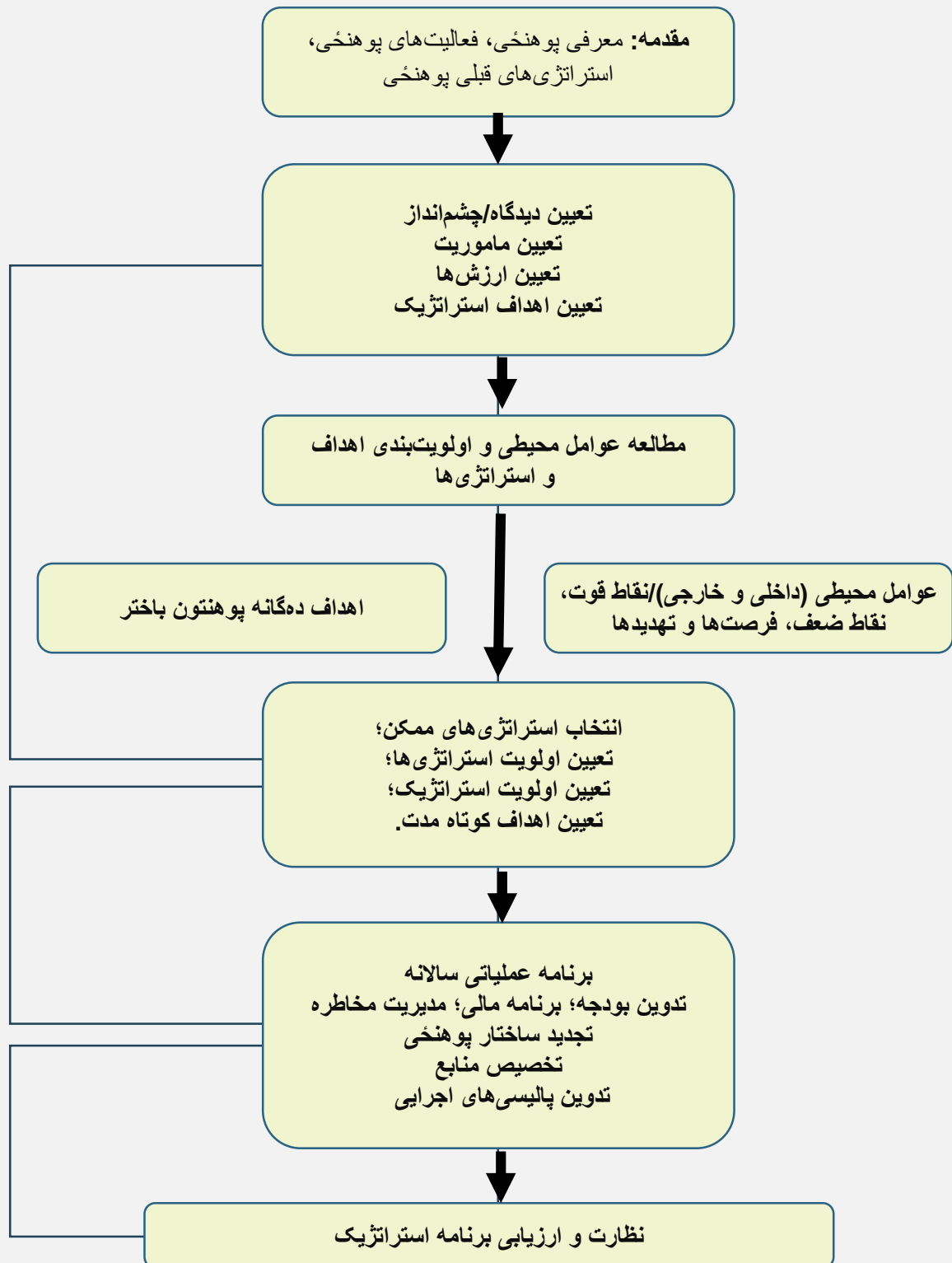
چارچوب برنامه استراتژیک پوهنخی اقتصاد مطابق به طرز العمل وزارت تحصیلات عالی و در هماهنگی با پلان استراتژیک پوهنخی باختر در سه مرحله و هفت گام مطرح شده است.

نخستین مرحله، تدوین برنامه استراتژیک است که با مقدمه یا فصل اول آغاز شده است. این بخش شامل نیازمندی و اهمیت برنامه استراتژیک، معرفی مختصر، وظایف و فعالیت‌ها، استراتژی‌ها و میزان موفقیت استراتژی‌های قبلی نهاد تحصیلی می‌شود. در گام دوم یا فصل دوم مرحله تدوین، شامل تعیین دیدگاه، تعیین ماموریت، تعیین ارزش‌ها و اهداف استراتژیک پوهنخی باختر شامل است. گام سوم یا فصل سوم دو قسمت دارد؛ یکی از قسمت‌ها مربوط به تحلیل عوامل محیطی است و قسمت دوم شامل اهداف و اولویت‌های برنامه استراتژیک پوهنخی اقتصاد شامل است. در گام چهارم یا فصل چهارم شامل انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها و در نهایت تعیین اولویت استراتژیک می‌شود.

مرحله دوم، اجرای استراتژی است که شامل گام یا فصل پنجم می‌شود. این فصل شامل تعیین اهداف کوتاه مدت و تدوین برنامه عمل برای سال‌های مورد نیاز جهت رسیدن به اهداف استراتژیک پوهنخی اقتصاد می‌شود. گام یا فصل ششم، مربوط به برخی اصلاحات جدید مثل تجدید ساختار نهاد پوهنخی و تخصیص منابع مثل بودجه و دیگر منابع پوهنخی و در نهایت تطبیق برنامه می‌شود.

مرحله سوم: ارزیابی است که در گام یا فصل هفتم مطابق به میکانزم مشخص برای ارزیابی برنامه استراتژیک پوهنخی تدوین و اجرا می‌شود.

پلان استراتژیک پوهنخی اقتصاد مطابق به مدل برنامه استراتژیک ذیل طراحی و تدوین شده است:



5. مقدمه (کلیات)

پوهنخی اقتصاد، پوهنخی باختر یکی از خوش‌نام‌ترین پوهنخی‌های این پوهنخی است که با داشتن کادر علمی متخصص در سویه دکترا و ماستر و با داشتن امکانات مناسب آموزشی رشته‌های لیسانس و ماستری اداره تجارت را به صورت منظم و با کریکولوم درسی معیاری راه اندازی کرده است، دوره لیسانس این رشته تا کنون 37 دوره فارغ داده است و دوره ماستری تاکنون 15 دوره فارغ داده است. زبان تدریس این دو رشته به زبان بین‌المللی است و به همین لحاظ توانسته است محصلان را مطابق به بازار کار بین‌المللی فارغ دهد.

طی سال 1400 پوهنخی باختر دارای امکانات ذیل بوده است:

- تعداد محصلین: 250 نفر فر در دوره لیسانس و 100 نفر در دوره ماستری
- تعداد اعضای کادر علمی: 12 نفر
- تعداد کارمند اداری و تخنیکی: 3 نفر
- چارت تشکیلات: ضمیمه در ختم پلان
- بودجه: ضمیمه در ختم پلان
- لیست تجهیزات و امکانات: ضمیمه در ختم پلان
- وضعیت تحقیقات، مطالعات و زیربنا: پوهنخی اقتصاد پوهنخی باختر از لحاظ تحقیقاتی، مطالعاتی در جایگاه خیلی خوبی قرار دارد و یک مجله داخلی و یک مجله بین‌المللی را با مقالات تازه و متفاوت کادر تحقیقاتی به نشر می‌رساند. از لحاظ زیربنایی نیز یک ساختمان بسیار مناسب که مالکیت پوهنخی است را در اختیار دارد.
- تعداد دیپارتمنت‌ها: پوهنخی اقتصاد، دارای دو دیپارتمنت است: 1. دیپارتمنت لیسانس اداره تجارت و 2. دیپارتمنت ماستری اداره تجارت

میزان موفقیت و علل ناکامی‌های استراتژی‌های قبلی:

هر چند در گذشته‌ها بیشترین مشکلات از بابت نبود صنف‌های معیاری، مالکیت ساختمان، نبود ثبات دایمی در کادرهای علمی بود، اما فعلا تا حد امکان این مشکلات شناسایی و زمینه حل آن مهیا شده است، با آنهم بعضی از کاستی‌ها در ذیل لیست شده است:

بعضی کاستی‌ها و علل ناکامی‌ها قرار ذیل است:

- نبود استادان مسلکی به سویه دکترا در بازار کار؛
- نبود چارچوب کاری مشخص برای جلب و جذب نیروی انسانی؛
- نواقص در کریکولم‌های درسی؛
- کمبود کادر علمی دایمی؛
- عدم نظارت از پیشرفت کاری؛
- عدم هماهنگی با فارمت‌های کاری تعیین شده.

جهت پُرکردن خلاها طی پنج سال آینده باید روی موارد ذیل تمرکز شود:

- سرمایه‌گذاری روی اساتید دایمی و تلاش برای پیدا کردن استادان واجد شرایط در سطح منطقه؛
- کار روی ظرفیت‌سازی نیروی انسانی
- بررسی و بهبود کریکولم درسی هر دو رشته
- افزایش تعداد استادان دایمی
- نظارت دوا مدار از پیشرفت امور کاری
- همسوسازی با فارمت‌های جدید

6. دیدگاه

دیدگاه پوهنخی اقتصاد پوهنتون باختر عبارت از تبدیل شده به یکی از عالی‌ترین پوهنخی‌های اقتصاد در بخش آموزش و پرورش در سطح منطقه بوده که مبتنی بر بازار و تحقیق علمی با تاکید ویژه بر تکنالوژی فنی و نوآوری میباشد.

7. ماموریت

ماموریت اساسی پوهنخی اقتصاد پوهنتون باختر عالی بودن در آموزش اداره و منجمنت برای تربیه و آماده سازی مدیران و رهبران نوآور و حرفوی از طریق آموزش، تحقیق، نوآوری و فن آوری باکیفیت عالی در خدمت میباشد.

8. ارزش های اصلی

رفتار داخلی و خارجی پوهنخی توسط ارزش های اصلی ما هدایت می شود که خود نشان دهنده فرهنگ سازمانی ما است. این ارزش ها، پوهنخی را برای تحقق به چشم انداز، اهداف استراتژیک و ماموریت ما یاری رسانده و در مسیر درست هدایت می کند. به صورت کلی ما در کار مان حرفه ای و مسلکی عمل کرده، بالاترین معیارهای اخلاقی را رعایت کرده و به وظایف مان متعهد و پاسخگو هستیم.

به هر حال، بعضی از ارزش های اصلی پوهنخی قرار ذیل است:

- أ. **صداقت:** یعنی به کارها و وعده های مان صادقانه عمل می کنیم.
- ب. **خلاقیت و نوآوری:** اساس کار مان برای بهبود کیفیت و بلند بردن میزان رضایت محصلین، خلاقیت و نوآوری در آموزش و خدمات آموزشی تحصیلات عالی است.
- ج. **مسئولیت پذیری:** در برابر وظایفی که به عهده داریم، مسوولیم و همیشه نتایج را به موقع و در زمان مناسب با مشتریان و ذینفعان شریک خواهیم کرد.
- د. **سودآوری:** برای بقای پوهنخی، تحلیل مناسب از وضعیت مالی انجام می دهیم تا هزینه کیفیت پایین کاهش یافته و منفعت این نهاد تحصیلی به محصل، جامعه و صاحبان کسب و کار افزایش یابد.
- ه. **اثربخشی:** تمام منابع و امکانات برای رسیدن به اهداف و نتایج مطلوب سوق داده شده و کارها به درستی انجام شود.
- و. **کارایی:** تلاش پوهنخی این است که با حداقل ترین امکانات، بهترین نتایج را بدست آورد.
- ز. **قابلیت اطمینان:** چون ذینفعان متفاوتی در خدمات تحصیلات عالی شامل اند، لذا کار ما ایجاد اعتماد کامل بین ذینفعان آغاز و ادامه خواهد یافت.
- ح. **شفافیت:** تمام عملکرد پوهنخی به گونه ای شفاف، آشکار و قابل کنترل انجام می شود.
- ط. **پایدار:** این پوهنخی برای پایداری کسب و کار و پایداری جامعه و محیط زیست از مصرف هر نوع موادی که مردم، جامعه و مشتریان آسیب برساند، پرهیز کرده و با استفاده از نوآوری و خلاقیت به دنبال پایداری کسب و کار، جامعه و محیط زیست عاری از کاربن دای اکساید خواهد بود.
- ی. **بی طرفی:** این نهاد تحصیلی بدون تعصب و سوگیری به منافع گروهی خاص، تلاش می کند تمام فعالیت های تحصیلی را به شکل کاملاً آکادمیک، علمی و معیاری طرح و تطبیق کند.

چگونه این ارزش ها را حفظ کنیم؟

حفظ ارزش ها در پوهنخی اقتصاد، نیازمند تلاش جمعی است. یعنی تمام تیم کاری باید تلاش کنند تا این ارزش ها عملی و حفظ شوند. در ذیل به چند استراتژی کاربردی برای اطمینان از حفظ و پایداری ارزش ها در تمام فعالیت های پوهنخی اشاره شده است:

1. **تعهد رهبری:** رهبری پوهنخی اقتصاد تعهد قوی و مستحکم به ارزش های سازمانی دارد و تلاش می کند این کار الگوی خوبی برای دیگران نیز باشد و پیوسته در مورد اهمیت ارزش ها با همگان صحبت کنند و چنین ارزش ها را سرمشق برنامه های کاری خود قرار دهند.

2. خطمشی‌ها و رهنمودهای روشن: برای این‌که تمام کارکنان بر اساس ارزش‌های سازمانی عمل کنند، ما خطمشی و دستورالعمل‌های قابل درک و به روز تهیه کرده و با آنها شریک می‌کنیم.
 3. آموزش و توسعه: به تمام کارمندان و محصلین پوهنخی در مورد ارزش‌ها، چرایی و اهمیت ارزش‌ها آموزش داده می‌شود تا به نحوی، رفتار خوب، مسوولیت‌پذیری، نوآوری و سایر ارزش‌های خوب را در سازمان بیشتر ترویج کنیم.
 4. شناخت و پاداش: سیستمی در این زمینه ایجاد می‌شود که کمک کند کارمندانی که همیشه مطابق به ارزش‌های سازمانی عمل می‌کنند را شناسایی و به آنها پاداش داده شود. پاداش‌ها شامل جوایز نقدی و غیر نقدی اند.
 5. ارتباطات شفاف: در پوهنخی اقتصاد گفتگوها و ارتباطات همیشه باز و صادقانه انجام می‌شود. کارمندان و محصلین تشویق می‌شوند تا افکار، نگرانی‌ها و ایده‌های خود را بدون هیچ نگرانی به اشتراک بگذارند. نتایج، راحل‌ها، و دستاوردها همیشه و به موقع با ذینفعان شریک می‌شود.
 6. ارزیابی‌های منظم: برای این‌که مشخص شود، به چه میزان کارمندان پوهنخی اقتصاد از ارزش‌های سازمانی پیروی می‌کنند، به شکل منظم بررسی و نظارت صورت می‌گیرد و از اطلاعات بدست آمده از نظارت و ارزیابی برای بهبود کیفیت و بلند بردن سطح ارزش سازمانی استفاده خواهد شد.
 7. میکانیسم‌های پاسخگو: در پوهنخی اقتصاد سیستمی طراحی شود که در آن افراد بخاطر پیروی از ارزش‌ها مسوول نگهداشته شود. در این سیستم، ارزیابی کلی، بررسی توسط دیگران و بررسی منظم رفتار افراد شامل می‌باشد.
 8. بهبود مستمر: برای بهبود مستمر و حفظ ارزش‌ها، تلاش بر این است تا همه تیم کاری در پیروی از ارزش‌ها بهتر عمل کنند و کارکنان و محصلین تشویق شوند تا به دنبال فرصت‌های تازه برای یادگیری و رشد باشند. به طور منظم، قوانین، خطمشی‌ها و روش‌های عرضه خدمات بررسی و به روز شود تا با ارزش‌ها و نیازهای در حال تغییر پوهنخی مطابقت داشته باشد.
 9. تعامل با ذینفعان: همه افراد درگیر در پوهنخی باختر به شمول کارمندان، محصلین، فارغ‌التحصیلان و حتا جامعه در تصمیم‌گیری‌های استراتژیک پوهنخی اقتصاد دخیل اند. با جلسات و پرسشنامه‌های متفاوت به نحوی در طراحی پلان استراتژیک و حتا به روز کردن نصاب تحصیلی دیدگاه تمام ذینفعان گرفته می‌شود و آنها عملا در تصمیم‌گیری‌های کلیدی نقش ارزشمندی دارند.
 10. مشارکت‌ها و همکاری‌خارجی: برای پیروی و حفظ ارزش‌ها با بعضی نهادهای همکار خارجی دوشادوش هم کار کرده و تلاش می‌شود تا نه تنها ارزش‌ها به نحوی حفظ شود، بلکه ارزش‌های مفیدتری ایجاد و ترویج شود.
- پوهنخی اقتصاد با استفاده از این راهکارها پایه‌ای قوی برای حفظ ارزش‌های خود ایجاد فرهنگ صداقت، نوآوری، مسوولیت‌پذیری ایجاد می‌کند. در ضمن به بررسی و تغییر استراتژی‌ها در صورت لزوم ادامه داده تا مطمئن شود که همه چیز به خوبی به سمت بهبود کار می‌کند.

9. اهداف استراتژیک

پوهنخی اقتصاد تا پنج سال آینده به این باور است تا به اهداف زیر نایل آید:

- بهبود فعالیت‌های آموزشی در سطح لسانس و ماستری
- افزایش میزان موثریت و مثریت کاری در سطح دیپارتمنت
- بازنگری، بهبود و تدوین نصاب برنامه‌های لسانس و ماستری
- نظارت، ارزیابی و بهبود خدمات تحصیلی در سطح دیپارتمنت و پوهنخی
- غنی‌سازی و تداوم برنامه آموزش‌های الکترونیکی
- توسعه و بهبود منابع انسانی، فزیک، تکنالوژیکی و زیرساخت‌های اساسی دیپارتمنت
- ظرفیت‌سازی نیروی انسانی در سطح دیپارتمنت
- بازنگری، تهیه و تدوین حد اقل 2 طرز العمل جدید
- بهبود روابط با نهادهای کاری و علمی

10. تحلیل عوامل محیطی

پوهنخی اقتصاد به منظور ارزیابی واقعی از نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها، طی توزیع پرسشنامه‌ای از ذینفعان عوامل داخلی را جداگانه و عوامل خارجی را جداگانه بررسی کرده است. در ذیل عوامل داخلی و خارجی به صورت جداگانه شرح بیان شده است:

10.1 تحلیل عوامل محیط داخلی:

پوهنخی اقتصاد با تجزیه و تحلیل واقعی از محیط داخلی دریافته است که عوامل ذیل از جمله نقاط قوت و ضعف پوهنخی می‌باشد.

الف: نقاط قوت پوهنخی اقتصاد:

- برنامه ریزی، داشتن اهداف مشخص و نتایج مطلوب پایانی برای انجام امور پوهنخی اقتصاد
- مشخص بودن مراحل تدوین، اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت در پوهنخی اقتصاد
- داشتن محیط مناسب آموزشی
- توانایی تحقق اهداف آموزشی در پوهنخی اقتصاد
- نحوه برخورد با مشتریان
- رعایت اصول اخلاقی در پوهنخی اقتصاد
- داشتن کادر علمی تخصصی
- بروز بودن محتوای درسی رشته‌های تحصیلی در پوهنخی اقتصاد
- مهارت بکارگیری منابع مادی، تجهیزات و امکانات در پوهنخی اقتصاد
- ثبات مالی پوهنخی
- حمایت از مشتریان پوهنخی اقتصاد و احترام به آنان
- توانایی در ایجاد فضای یاددهی-یادگیری

ب: نقاط ضعف پوهنخی اقتصاد:

- نبود پروسه تعریف شده و مستند برای برنامه‌های آموزشی و درسی پوهنخی اقتصاد
- میزان رعایت و تطبیق قوانین و مقررات در پوهنخی اقتصاد
- تفکیک وظایف و صلاحیت‌های هر شخص
- تجلیل و تشویق سالیانه اساتید، محصلین و کارکنان
- وجود مکانیزم معاش، حقوق و مزایای منصفانه و عادلانه برای اساتید و کارکنان پوهنخی
- توانایی در مدیریت منابع انسانی در پوهنخی اقتصاد

- برنامه های ارتقای ظرفیت پوهنخی اقتصاد، ورکشاپ ها و سمینارها برای اساتید، کارمندان و محصلین
- داشتن صلاحیت های مالی مشخص برای مدیریت پوهنخی

تحلیل عوامل محیط داخلی (نقاط قوت و ضعف):

شماره	عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف)	ضریب	امتیاز هر عامل (1-4)	نمره مجموعی
نقاط قوت				
1	مهارت بکارگیری منابع مادی، تجهیزات و امکانات در پوهنخی اقتصاد	0.05	4	0.2
2	مدیریت، برنامه ریزی و رهبری در پوهنخی اقتصاد	0.08	4	0.24
3	مشخص بودن مراحل تدوین، اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت در پوهنخی اقتصاد	0.08	3	0.24
4	حمایت از مشتریان پوهنخی اقتصاد و احترام به آنان	0.05	3	0.15
5	وضعیت مالی مناسب	0.05	3	0.15
6	داشتن تیم کاری ورزیده	0.02	4	0.06
7	نحوه برخورد با مشتریان	0.08	3	0.24
8	داشتن محیط مناسب آموزشی	0.08	3	0.24
9	توانایی در ایجاد فضای یاددهی-یادگیری	0.05	3	0.1
10	رعایت اصول اخلاقی در پوهنخی اقتصاد	0.05	3	0.15
11	نصاب درسی جدید و مطابق به نیاز بازار	0.05	3	0.15
12	داشتن کادر علمی تخصصی	0.05	3	0.15
نقاط ضعف				
13	نبود مکانیزم و طرز العمل مشخص معاش، حقوق و مزایا برای اساتید و کارکنان پوهنخی	0.05	2	0.1
14	ضعف استراتژیک در نحوه مدیریت منابع بشری در پوهنخی	0.02	2	0.04
15	کاهش توجه بالای برنامه های ارتقای ظرفیت (ورکشاپ ها و سمینارها) برای اساتید، کارمندان و محصلین مطابق پلان	0.05	2	0.1
16	عدم انگیزه دهی و تشویق سالیانه اساتید، محصلین و کارکنان	0.02	2	0.04
17	کاهش میزان رعایت و تطبیق قوانین و مقررات در پوهنخی اقتصاد	0.08	2	0.16
18	تفکیک نبودن وظایف و صلاحیت های هر شخص	0.02	2	0.04
19	نداشتن صلاحیت های مالی مشخص برای مدیریت پوهنخی	0.02	2	0.04
20	عدم وضاحت پروسه تعریف شده و مستند برای برنامه های آموزشی و درسی پوهنخی اقتصاد	0.05	2	0.1
مجموع نمرات		1		2.69

گراف تحلیل عوامل محیط داخلی (نقاط قوت و ضعف)



10.2 تحلیل عوامل محیط خارجی:

پوهنخی اقتصاد با تجزیه و تحلیل واقعی از محیط خارجی دریافته است که عوامل ذیل از جمله فرصت‌ها و تهدیدهای پوهنخی می‌باشد.

الف: فرصت‌های پوهنخی اقتصاد:

- انگیزه محصلان به مطالعه و یادگیری
- افزایش جمعیت ورود به پوهنخی و علاقمندی آنان به تحصیل
- جوان بودن جمعیت افغانستان
- حرکت کشور به سمت تخصص‌گرایی و شایسته‌سالاری
- امکان ارتباط علمی پوهنخی با مراکز علمی کشور و پوهنخی‌های خارجی
- زمینه اشتغال فارغ‌التحصیلان پوهنخی در جامعه
- قوانین حکومت در حمایت از توسعه تحصیلات عالی
- جهانی شدن
- علاقمندی مردم به علوم اجتماعی
- لوایح و مقررات تحصیلات عالی در هماهنگی سازی امور پوهنخی‌ها با آنها
- امنیت در شهر برای تحصیل شبانه

ب: تهدیدهای پوهنخی اقتصاد:

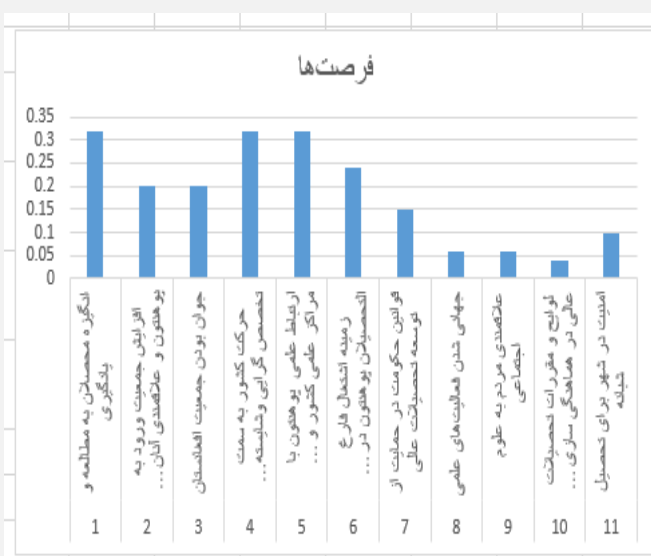
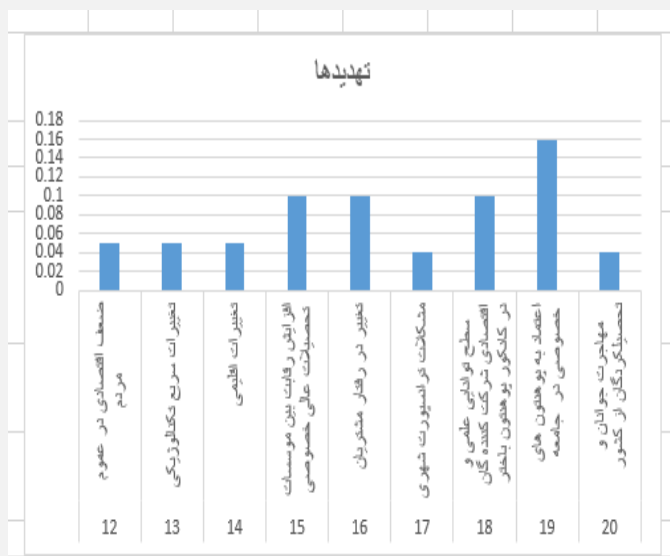
- ضعف اقتصادی در عموم مردم
- تغییرات سریع تکنالوژیکی
- تغییرات اقلیمی
- افزایش رقابت بین موسسات تحصیلات عالی خصوصی
- تغییر در رفتار مشتریان
- مشکلات ترانسپورت شهری
- سطح توانایی علمی و اقتصادی شرکت‌کننده‌گان در کانکور پوهنخی اقتصاد
- اعتماد به پوهنخی‌های خصوصی در جامعه
- مهاجرت جوانان و تحصیل‌کردگان از کشور

تحلیل عوامل محیطی خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)

شماره	عوامل محیطی خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)	ضریب	امتیاز هر عامل (1-4)	نمره مجموعی
فرصت‌ها				
1	انگیزه محصلان به مطالعه و یادگیری	0.08	4	0.32
2	افزایش جمعیت ورود به پوهنخی و علاقمندی آنان به تحصیل	0.05	4	0.2
3	جوان بودن جمعیت افغانستان	0.05	4	0.2
4	حرکت کشور به سمت تخصص‌گرایی و شایسته‌سالاری	0.08	4	0.32
5	ارتباط علمی پوهنخی با مراکز علمی کشور و پوهنخی‌های خارجی	0.08	4	0.32

0.24	3	0.08	زمینه اشتغال فارغ التحصیلان پوهنخی در جامعه	6
0.15	3	0.05	قوانین حکومت در حمایت از توسعه تحصیلات عالی	7
0.06	3	0.02	جهانی شدن فعالیت های علمی	8
0.06	3	0.02	علاقمندی مردم به علوم اجتماعی	9
0.04	3	0.02	لوايح و مقررات تحصیلات عالی در هماهنگی سازی امور پوهنخی ها با آنها.	10
0.1	3	0.05	امنیت در شهر برای تحصیل شبانه	11
تهدیدها				
0.05	1	0.05	ضعف اقتصادی در عموم مردم	12
0.05	1	0.05	تغییرات سریع تکنالوژیکی	13
0.05	1	0.05	تغییرات اقلیمی	14
0.1	2	0.05	افزایش رقابت بین موسسات تحصیلات عالی خصوصی	15
0.1	2	0.05	تغییر در رفتار مشتریان	16
0.04	2	0.02	مشکلات ترانسپورت شهری	17
0.1	2	0.05	سطح توانایی علمی و اقتصادی شرکت کننده گان در کانکور پوهنخی اقتصاد	18
0.16	2	0.08	اعتماد به پوهنخی های خصوصی در جامعه	19
0.04	2	0.02	مهاجرت جوانان و تحصیلکردگان از کشور	20
2.7		1	مجموع نمرات	

گراف تحلیل عوامل محیطی خارجی (فرصت ها و تهدیدها)



11. مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مقایسه با در نظر داشتن نمراتی که از تحلیل پرسشنامه برای عوامل داخلی و خارجی بدست آمده، موقعیت استراتژیک پوهنخی اقتصاد تعیین می‌شود.

1. روش (IE) یا ماتریس داخلی خارجی

مجموع نمره ارزیابی عوامل داخلی: 2.69 و مجموع نمره ارزیابی عوامل خارجی 2.7، لذا موقعیت استراتژیک با علامت ستاره مشخص شده است.

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی			
1	2	3	4
1	2	3	4
4	5	6	3
7	8	9	2
			1

نمره ارزیابی عوامل خارجی

این جدول نشان می‌دهد که نمرات عوامل داخلی از 1 الی 4، جمعا 2.69 است و نمرات عوامل خارجی از 1 الی 4، جمعا 2.7 است و نقطه‌ای که در آنجا ستاره است، جایگاه واقعی نقطه استراتژیک پوهنخی اقتصاد را نشان می‌دهد. یعنی تا اندازه‌ای در بازار فرصت وجود دارد و پوهنخی نیز از توانمندی مناسبی برخوردار است می‌تواند از فرصت‌ها استفاده مناسب کرده و برای ظرفیت‌سازی در جامعه نقش کلیدی بازی کند.

2. تحلیل SWOT

با استفاده از تجزیه و تحلیل عوامل داخلی و خارجی استراتژی‌های موثر برای پوهنخی اقتصاد شناسایی و تطبیق خواهد شد.

در این تحلیل نقاط قوت (Strength)، نقاط ضعف (Weakness)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) که شامل عوامل داخلی و خارجی اند با دقت کامل تجزیه و تحلیل شده است. با استفاده از تحلیل این عوامل تصمیم‌های استراتژیک پوهنخی اقتصاد اتخاذ شده است.

جدول ماتریس اولویت‌بندی عوامل داخلی

اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنخی			مقایسه	میزان اهمیت
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

نظر به جدول ماتریس اولویت‌بندی عوامل داخلی، حاصل جمع عوامل داخلی از میزان اهمیت متوسط برخوردار است، اما بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنخی اثر زیاد دارد، لذا اولویت استراتژیک ما در اولویت بلند قرار دارد.

جدول ماتریس اولویت‌بندی عوامل خارجی

اثر احتمالی بر پوهنخی			مقایسه	احتمال وقوع
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

نظر به جدول ماتریس اولویت‌بندی عوامل خارجی، حاصل جمع عوامل خارجی از میزان احتمال وقوع زیاد برخوردار است و اثر احتمالی آن بر پوهنخی متوسط است، لذا در اولویت بالا قرار دارد.

تحلیل استراتژی‌های برآمده از SWOT:

- استراتژی‌های تهاجمی استراتژی‌هایی هستند که می‌کوشند با استفاده نقاط قوت داخلی از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری شود.
 - در استراتژی‌های نوع دوم (تغییر جهت یا محافظه کارانه) سازمان تلاش می‌نماید تا با بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج، نقاط ضعف داخلی را بهبود بخشد.
 - سازمان با استفاده استراتژی‌های رقابتی یا تنوع، می‌کوشد تا با استفاده از نقاط قوت خود اثرات ناشی از تهدیدات موجود در محیط خارج را کاهش دهد.
 - سازمان‌ها در گروه چهارم استراتژی‌ها دو هدف اصلی دارند. هدف اول کاهش نقاط ضعف داخلی است و هدف دوم از اجرای این استراتژی‌ها کم کردن اثر تهدیدات موجود در خارج سازمان است.
- در هر یک از چهار گروه اصلی استراتژی‌ها می‌توان استراتژی‌های فرعی گوناگونی را به شرح زیر تقسیم بندی نمود:

جدول ج: استراتژی‌های فرعی

استراتژی اصلی	استراتژی‌های 13 گانه فرعی
تهاجمی	رسوخ در بازار، توسعه بازار، توسعه محصول، یکپارچگی عمودی به پایین، یکپارچگی عمودی به بالا، یکپارچگی افقی، تنوع همگون، تنوع ناهمگون، تنوع افقی
محافظه‌کارانه	رسوخ در بازار، توسعه بازار، توسعه محصول، تنوع همگون
رقابتی	رسوخ در بازار، توسعه بازار، توسعه محصول، یکپارچگی عمودی به پایین، یکپارچگی عمودی به بالا، یکپارچگی افقی، مشارکت
تدافعی	تنوع همگون، مشارکت، کاهش، واگذاری و فروش، انحلال

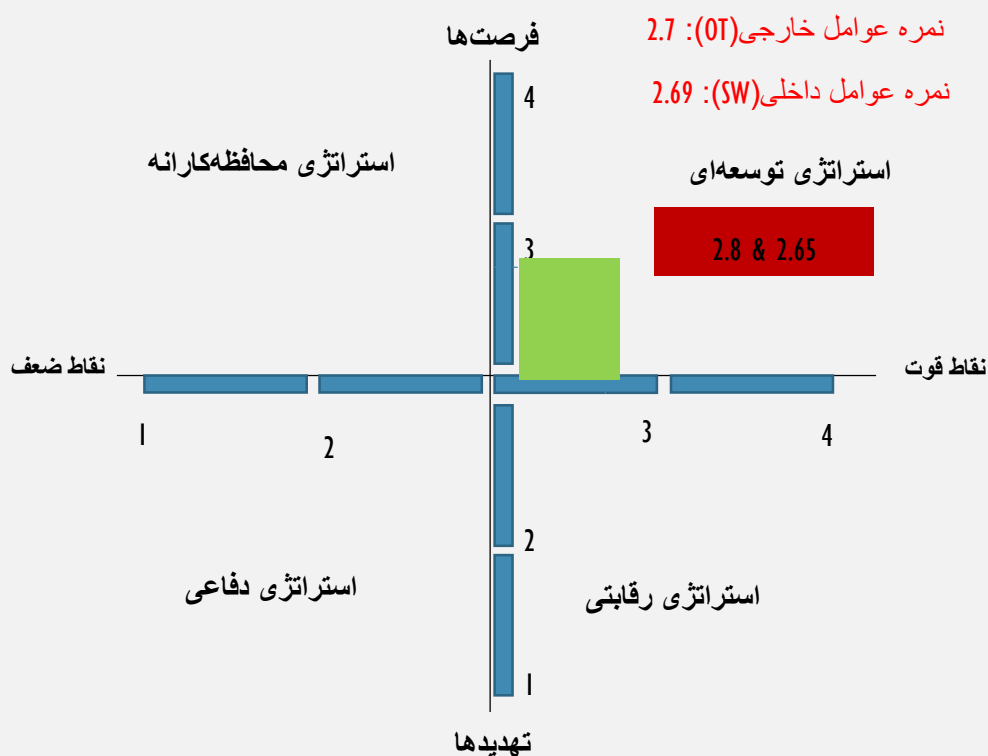
ماتریس سوات (SWOT)

نقاط قوت (S)	نقاط ضعف (W)	مقایسه عوامل داخلی و خارجی
<ul style="list-style-type: none"> - برنامه ریزی، داشتن اهداف مشخص و نتایج مطلوب پایانی برای انجام امور پوهنخی اقتصاد - مشخص بودن مراحل تدوین، اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت در پوهنخی اقتصاد - داشتن محیط مناسب آموزشی - توانایی تحقق اهداف آموزشی در پوهنخی اقتصاد - نحوه برخورد با مشتریان - رعایت اصول اخلاقی در پوهنخی اقتصاد - داشتن کادر علمی تخصصی 	<ul style="list-style-type: none"> - نبود پروسه تعریف شده و مستند برای برنامه های آموزشی و درسی پوهنخی اقتصاد - میزان رعایت و تطبیق قوانین و مقررات در پوهنخی اقتصاد - تفکیک وظایف و صلاحیت های هر شخص - تجلیل و تشویق سالیانه اساتید، محصلین و کارکنان - نبود مکانیزم معاش، حقوق و مزایای منصفانه و عادلانه برای اساتید و کارکنان پوهنخی 	

<ul style="list-style-type: none"> - توانایی در مدیریت منابع انسانی در پوهنخی اقتصاد - برنامه های ارتقای ظرفیت پوهنخی اقتصاد، ورکشاپ ها و سمینارها برای اساتید، کارمندان و محصلین - نداشتن صلاحیت های مالی مشخص برای مدیریت پوهنخی 	<ul style="list-style-type: none"> - بروز بودن محتوای درسی رشته های تحصیلی در پوهنخی اقتصاد - مهارت بکارگیری منابع مادی، تجهیزات و امکانات در پوهنخی اقتصاد - ثبات مالی پوهنخی - حمایت از مشتریان پوهنخی اقتصاد و احترام به آنان - توانایی در ایجاد فضای یاددهی-یادگیری 	
<p style="text-align: center;">استراتژی های WO</p> <ul style="list-style-type: none"> - جذب کادرهای علمی به سویه دکترا - ارتقای کیفیت آموزشی با استفاده از منابع مالی و انسانی - آموزش تخصصی و مسلکی نیروی انسانی - ظرفیت سازی کادرهای علمی 	<p style="text-align: center;">استراتژی های SO</p> <ul style="list-style-type: none"> - توسعه برنامه های جدید؛ - ایجاد برنامه های متفاوت مطابق به بازار کار در کشور - جذب محصل بیشتر - به روز سازی سیستم های آموزشی - ایجاد برنامه های جدید در رشته های مختلف در مقطع لیسانس و ماستری 	<p style="text-align: center;">فرصت ها (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - انگیزه محصلان به مطالعه و یادگیری - افزایش جمعیت ورود به پوهنخی و علاقمندی آنان به تحصیل - جوان بودن جمعیت افغانستان - حرکت کشور به سمت تخصص گرایی و شایسته سالاری - امکان ارتباط علمی پوهنخی با مراکز علمی کشور و پوهنخی های خارجی - زمینه اشتغال فارغ التحصیلان پوهنخی در جامعه - قوانین حکومت در حمایت از توسعه تحصیلات عالی - جهانی شدن - علاقمندی مردم به علوم اجتماعی - لوایح و مقررات تحصیلات عالی در هماهنگی سازی امور پوهنخی ها با آنها - امنیت در شهر برای تحصیل شبانه
<p style="text-align: center;">استراتژی های WT</p> <ul style="list-style-type: none"> - مشارکت گسترده با نهادهای زیربیط جهت بهبود کیفیت درسی - ارتباط قوی و موثر با محصلان، جهت حفظ و 	<p style="text-align: center;">استراتژی های ST</p> <ul style="list-style-type: none"> - ایجاد مراکز عملی برای رشته های تخصصی؛ - افزایش کادرهای علمی در سویه دکترا 	<p style="text-align: center;">تهدیدها (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضعف اقتصادی در عموم مردم - تغییرات سریع تکنالوژیکی - تغییرات اقلیمی

انگیزه دهی آنها به درس و تحصیل - تحقیق در مورد تغییرات در بازار -	- تقویت زیرساخت‌ها، سیستم‌ها و ابزارهای کلیدی پوهنخی - تقویت روش‌های مدرن درسی	- افزایش رقابت بین موسسات تحصیلات عالی خصوصی - تغییر در رفتار مشتریان - مشکلات ترانسپورت شهری - سطح توانایی علمی و اقتصادی شرکت کننده گان در کانکور پوهنخی اقتصاد - اعتماد به پوهنخی های خصوصی در جامعه - مهاجرت جوانان و تحصیلکردگان از کشور
---	---	--

12. تعیین حالت استراتژیک



انتخاب استراتژی‌ها

با در نظر داشت عوامل داخلی و خارجی، پوهنخی اقتصاد با تمرکز به استراتژی تهاجمی، روی موارد ذیل تمرکز بیشتر خواهد داشت:

- بهبود زیرساخت‌های مرتبط به پوهنخی؛
- انکشاف رهبری؛

- ایجاد تفاهم‌نامه‌های همکاری در عرصه خدمات تحصیلی؛
- دسترسی ساده و آسان خدمات آموزشی؛
- افزایش کمیت محصلان؛
- افزایش روحیه پاسخگویی؛
- دیجیتالی‌سازی سیستم پوهنخی اقتصاد؛
- توسعه فعالیت‌های علمی و تحقیقی؛
- بهبود کیفیت مواد درسی؛
- ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی؛
- آموزش الکترونیک
- انکشاف خدمات و محصولات (ایجاد رشته‌های جدید در مقاطع لیسانس و ماستری و انکشاف مطالعات و تحقیقات)

13. اولویت‌بندی استراتژی‌ها

تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM)

استراتژی سوم		استراتژی دوم		استراتژی اول		استراتژی‌ها	عوامل اصلی (داخلی و خارجی)
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
فرصت‌ها:							
0.32	4	0.32	4	0.32	4	0.08	انگیزه محصلان به مطالعه و یادگیری
0.15	3	0.2	4	0.2	4	0.05	افزایش جمعیت ورود به پوهنخی و علاقمندی آنان به تحصیل
0.15	3	0.2	4	0.2	4	0.05	جوان بودن جمعیت افغانستان
0.24	3	0.24	3	0.32	4	0.08	حرکت کشور به سمت تخصص‌گرایی و شایسته‌سالاری
0.32	3	0.32	3	0.32	4	0.08	امکان ارتباط علمی پوهنخی با مراکز علمی کشور و پوهنخی‌های خارجی
0.24	3	0.24	3	0.24	3	0.08	زمینه اشتغال فارغ‌التحصیلان پوهنخی در جامعه
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	قوانین حکومت در حمایت از توسعه تحصیلات عالی
0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.02	جهانی شدن
0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.02	علاقمندی مردم به علوم اجتماعی
0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.02	لوايح و مقررات تحصیلات عالی در هماهنگی سازی امور پوهنخی‌ها با آنها.
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	امنیت در شهر برای تحصیل شبانه
تهدیدها:							
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	ضعف اقتصادی در عموم مردم
0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	تغییرات سریع تکنولوژیکی

0.05	1	0.05	1	0.05	1	0.05	تغییرات اقلیمی
0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.05	افزایش رقابت بین موسسات تحصیلات عالی خصوصی
0.1	2	0.1	1	0.1	2	0.05	تغییر در رفتار مشتریان
0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	مشکلات ترانسپورت شهری
0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.05	سطح توانایی علمی و اقتصادی شرکت کننده گان در کانکور پوهنخی اقتصاد
0.16	2	0.16	2	0.16	2	0.08	اعتماد به پوهنخی های خصوصی در جامعه
0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	مهاجرت جوانان و تحصیلکردگان از کشور
نقاط قوت:							
0.2	4	0.2	4	0.2	4	0.05	مهارت بکارگیری منابع مادی، تجهیزات و امکانات در پوهنخی اقتصاد
0.24	3	0.32	4	0.32	4	0.08	برنامه ریزی، داشتن اهداف مشخص و نتایج مطلوب پایانی برای انجام امور پوهنخی اقتصاد
0.24	3	0.24	3	0.32	4	0.08	مشخص بودن مراحل تدوین، اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت در پوهنخی اقتصاد
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	حمایت از مشتریان پوهنخی اقتصاد و احترام به آنان
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	ثبات مالی پوهنخی
0.06	3	0.06	3	0.06	3	0.02	توانایی تحقق اهداف آموزشی در پوهنخی اقتصاد
0.24	3	0.24	3	0.24	3	0.08	نحوه برخورد با مشتریان
0.24	3	0.24	3	0.24	3	0.08	داشتن محیط مناسب آموزشی
0.1	3	0.1	3	0.1	3	0.05	توانایی در ایجاد فضای یاددهی-یادگیری
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	رعایت اصول اخلاقی در پوهنخی اقتصاد
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	بروز بودن محتوای درسی رشته های تحصیلی در پوهنخی اقتصاد
0.15	3	0.15	3	0.15	3	0.05	داشتن کادر علمی تخصصی
نقاط ضعف:							
0.05	1	0.05	1	0.1	2	0.05	وجود مکانیزم معاش، حقوق و مزایای منصفانه و عادلانه برای اساتید و کارکنان پوهنخی
0.02	1	0.04	2	0.04	2	0.02	توانایی در مدیریت منابع انسانی در پوهنخی اقتصاد
0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.05	برنامه های ارتقای ظرفیت پوهنخی اقتصاد، ورکشاپ ها و سمینار ها برای اساتید، کارمندان و محصلین
0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	تجلیل و تشویق سالیانه اساتید، محصلین و کارکنان
0.16	2	0.16	2	0.16	2	0.08	میزان رعایت و تطبیق قوانین و مقررات در پوهنخی اقتصاد
0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	تفکیک وظایف و صلاحیت های هر شخص
0.04	2	0.04	2	0.04	2	0.02	داشتن صلاحیت های مالی مشخص برای مدیریت پوهنخی

0.1	2	0.1	2	0.1	2	0.05	وجود پروسه تعريف شده و مستند براي برنامه هاي آموزشي و درسي پوهنخي اقتصاد
5.12		5.20		5.39		2	مجموعه

تعيين اولويت استراتژيك

شماره	اولويت استراتژيك	استراتژي	برنامه
1	كسب استقلال مالي	<ul style="list-style-type: none"> - افزايش سقف بودجه - جلب كمك هاي مالي - مديريت هزينه هاي داخلي - افزايش درآمد پوهنخي - رسيدن به استقلال مالي 	<ul style="list-style-type: none"> - طرح بودجه براي پنج سال - برنامه عملي براي جلب كمك هاي مالي - برنامه ريزي موثر هزينه ها؛ - برنامه عملي براي افزايش درآمد - طرح استقلاليت مالي - برنامه ريزي مالي - برنامه ريزي منابع بشري - برنامه ريزي ارتباطات و بازريايي
2	انكشاف منابع بشري	<ul style="list-style-type: none"> - ارتقاي ظرفيت کوتاه مدت كارمندان - ارتقاي ظرفيت بلند مدت اساتيد؛ - جلب و جذب افراد متخصص با ظرفيت عالي و بالا 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملي کوتاه مدت سالانه كارمندان براي پنج سال - برنامه عملي اعزام اساتيد به مقطع دكتورا و ماستري - برنامه عملي دريافت بست هاي كادري بيشتري - برنامه عملي جذب افراد با تحصيلات دكتورا
3	بهبود زيرساخت ها	<ul style="list-style-type: none"> - كمپلكس مجهز و كامل پوهنخي؛ - تقويت مركز مطالعات و تحقيقات؛ - آموزش الكترونيك - فضاي سبز و مصوون 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملي تكميل كمپلكس سالانه براي پنج سال - برنامه عملي ايجاد فصلنامه جديد - برنامه عملي تقويت مركز تحقيقات و مطالعات - برنامه عملي تقويت ماشين هاي چاپ مدرن - برنامه عملي چاپ كتب هاي درسي و ممد درسي در مركز تحقيقات
4	انكشاف اداره و تشكيلات	<ul style="list-style-type: none"> - تقويت سيستم مديريتي - تجديد ساختار و تشكيلات پوهنخي - ايجاد سيستم كمپيوتر ي و تقويت تكنالوژيكي 	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملي پروسه هاي مديريتي - برنامه عملي بهبود زير سيستم هاي مديريتي پوهنخي - برنامه عملي كمپيوتر سازي سيستم اداري

<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی برای تدارکات تکنالوژی و ساختار 			
<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی ساخت کریکولم رشته‌های مقطع ماستری - تدوین طرح ایجاد رشته‌های جدید - تدوین طرح ایجاد رشته‌ها در مقطع ماستری - برنامه عملی بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات - برنامه عملی تصدیق‌نامه کیفیت و اعتبارنامه از وزارت تحصیلات عالی - برنامه عملی برای توامیت‌ها - برنامه عملی برای امضای تفاهم‌نامه‌ها 	<ul style="list-style-type: none"> - تقویت خدمات و محصولات - ایجاد رشته‌های جدید - ایجاد برنامه‌ها در مقطع ماستری - بهبود و افزایش سطح مطالعات و تحقیقات - ارتقای کیفیت و اعتبار نامه - توامیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها. 	<p>خدمات و محصولات علمی و تحقیقی</p>	<p>5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی افزایش کمیت محصلان براساس نیازمندی جامعه و بازار - برنامه عملی سیستم محصل محور و بازار محور (OBE) - برنامه عملی بازنگری کریکولم در تناسب به نیازمندی‌های بازار. - برنامه عملی نیازسنجی سالانه برای تقویت کریکولم و ایجاد رشته‌های جدید. 	<ul style="list-style-type: none"> - افزایش کمیت محصلان - تقویت سیستم محصل و جامعه(بازار) محور؛ - تقویت کریکولم جامعه(بازار) محور 	<p>دسترسی به خدمات تحصیلی و نیازمندی‌های بازار</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - برنامه عملی مبارزه با فساد - برنامه عملی پاسخگویی به مردم و شفافیت - برنامه عملی گزارش‌دهی به مسوولان - برنامه عملی تطبیق قوانین و مقررات - برنامه عملی حق دسترسی به اطلاعات - برنامه عملی کاهش کاغذپرانی - طرح بهبود قوانین و مقررات - برنامه هماهنگی بین بخش‌های مختلف پوهنخی - برنامه عملی ارتباطات و روابط عامه 	<ul style="list-style-type: none"> - اظهار نظر و پاسخگویی - کاهش خشونت و ثبات سیاسی - مثریت و موثریت - بهبود قوانین و مقررات - حاکمیت قانون - مبارزه با فساد - هماهنگی و ارتباطات 	<p>مدیریت و رهبری خوب</p>	<p>7</p>

14. پلان عملیاتی سال (1401) پوهنخی اقتصاد بر اساس نتایج

این فایل در ختم پلان ستراتژیک بشکل ضمیمه موجود است.

15. بودجه ریزی:

بودجه تطبیق پلان استراتژیک پوهنخی اقتصاد این‌گونه سنجش و تنظیم شده است:

شماره	فعالیت‌ها	بودجه سال 1401	بودجه سال 1402	بودجه سال 1403	بودجه سال 1404	بودجه سال 1405
1	راه اندازی برنامه جدید ماستری	4000	4000	5000	5500	6000
2	تهیه حد اقل 4 مقاله در سطح بین‌المللی	3000	3000	4000	4000	4000
3	تهیه حد اقل 4 مقاله در سطح ملی	2000	2000	2000	2000	2000
4	برگزاری کنفرانس‌های ملی (موضوعات اقتصادی و تجاری)	10000	12500	12500	15000	15000
5	برگزاری برنامه بزنس گاله	10000	10000	10000	10000	10000
7	سیر علمی-تجاری محصلین	3000	3000	3000	3000	3000
8	تدوین پلان‌های جداگانه برای دیپارتمنت، لیسانس و ماستری و کمیته‌های برنامه‌های جدید دیپارتمنت	2000	2000	2000	2000	2000
9	بازنگری، بهبود و تدوین نصاب برنامه‌های لیسانس و ماستری MBA/BBA	2000	2000	2000	2000	2000
10	تدوین، طراحی و طی مراحل نصاب برنامه پیشنهادی جدید	2000	2000	2000	2000	2000
11	نظارت سالانه رشته MBA/BBA	2000	2000	2000	2000	2000
12	تهیه و نشر ویدیوهای آموزشی مرتبط به موضوعات اقتصادی و کامپیوترساینس در رسانه‌های اجتماعی	2000	2500	3000	4000	4000
13	راه اندازی وبینار	2000	2000	2000	2000	2000
14	تجهیز صنوف درسی MBA/BBA	10000	12500	15000	25000	30000
15	جذب استادان جدید	4000	4000	4000	4000	4000
16	خرید کتاب‌های جدید آموزشی	8000	8500	9000	9500	10000
17	برگزاری سمینار آموزشی برای استادان	4000	4000	4000	4000	4000
18	برگزاری ورکشاپ مهارت‌های کاری برای محصلان	4000	4000	4000	4000	4000

1000	1000	1000	1000	1000	بازنگری طرز العمل جذب محصّلین و کمیته‌های فرعی پوهنخی	19
1000	1000	1000	1000	1000	بازنگری استراتژی‌های کلی در سطح پوهنخی	20
2000	2000	2000	2000	2000	امضای تفاهمنامه با نهادهای ذیربط	21
2500	2500	2500	2500	2500	برگزاری کنفرانس‌های مشترک	22
20000	15000	15000	12500	10000	کمپاین و راه اندازی امتحان کانکور جهت جذب افراد واجد شرایط در رشته‌های MBA/BBA	23
1000	1000	1000	1000	1000	تهیه و نشر مقالات علمی معتبر در وبسایت و ژورنال ملی و بین المللی پوهنتون باختر	24
12000	10000	9000	8000	7500	هزینه‌های متفرقه اداری	25
145500	132500	117000	108000	99000	هزینه‌های مجموعی	

16. اجرا و نظارت از استراتژی‌ها

اجرا و نظارت پلان‌های عملیاتی پوهنخی اقتصاد این گونه تنظیم شده است:

اجرای استراتژی

در حالی که برنامه اجرای استراتژیک نتایج مورد انتظار را به صورت سالانه ارائه می‌دهد، بنابراین ضروری است که پیشرفت در جهت تحقق چشم انداز پوهنخی به صورت دوره ای ارزیابی شود. ارتباط استراتژی‌های خاص و اقدامات حمایتی باید در برابر تغییراتی که در محیط عملیاتی پوهنخی رخ می‌دهد و چالش‌هایی که در راستای تحقق آرمان‌های خود با آن مواجه خواهد شد، بررسی شود. پیشرفت در جهت تکمیل وظایف در برنامه اقدام نیاز به گزارش و ارزیابی منظم دارد.

برای اجرای استراتژی پوهنخی اقتصاد ما نیاز به سه گزینه کلان داریم:

1. زمینه سازی و بسترسازی برای اجرا که عبارت اند از:
 - تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنخی اقتصاد؛
 - تحول و بهبود سیستم‌ها و پروسه‌های مدیریتی؛
 - طرح پیشنهادی برای بهبود رسمیت پوهنخی؛
 - تغییر در سبک رهبری و مدیریتی پوهنخی.
2. عملیاتی یا کابردی کردن استراتژی پوهنخی
 - تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال
 - تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوطه
3. در صورت نیاز تغییر در پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی برای کمیت بیشتر و کیفیت بهتر پوهنخی

پس از طراحی استراتژی‌ها برای رسیدن به هدف اکنون ضرورت است که از پیشرفت کاری در جهت تحقق چشم انداز پوهنکی نظارت صورت گرفته و به صورت دوره‌ای این عملکرد ارزیابی شود. ارتباطات استراتژی‌های خاص و اقدامات حمایتی باید در برابر تغییراتی که در محیط عملیاتی و تطبیقی پوهنکی رخ می‌دهد و چالش‌هایی که در راستای تحقق آرمان‌های پوهنکی با آن مواجه خواهد شد باید بررسی شود. پیشرفت امور کاری در جهت تکمیل کردن وظایف در پلان استراتژیک نیاز به گزارش‌دهی و ارزیابی منظم دارد. بنابراین بهتر است که تمام از پروسه‌های کاری به شکل ربع‌وار، شش ماهه، سالانه و حتا دوره‌ای گزارش تهیه شده و تمام فعالیت‌ها به شکل منظم نظارت، بررسی و ارزیابی شود. این ارزیابی به پوهنکی کمک می‌کند تا مشخص شود که تیم کاری تا چه میزان مطابق به پلان عملکرد و مسیر درست‌تری را می‌پیماید و در صورت مواجه شدن با هر نوع مشکل، اقدامات اصلاحی صورت گیرد.

در این پروسه، تمام فعالیت‌ها، پروسه‌ها، عملکردها و حتا دستاوردها مطابق به معیارهای از قبل تعیین شده و پلانی از قبل طراحی شده مقایسه شده، اطلاعات کلیدی از بخش‌های متفاوت جمع‌آوری شده و با موارد اصلی در مقایسه قرار گرفته، در صورت هر نوع انحراف از مسیر، باید موارد انحراف شده شناسایی و اقدامات اصلاحی پیشنهاد و تطبیق شود.

اعتقاد کلی بر این است چنین پروسه‌های نظارتی تضمین می‌کند که تمام کارهای عملیاتی مطابق به پلان تطبیق شده و اجراءات اصولی باعث بلند بردن میزان کیفیت خواهد شد. بنابراین، چنین گزارش‌ها به تیم کاری، دیپارتمنت‌ها و واحدهای کاری بازخورد مناسب شریک کرده و در تصمیم‌گیری‌ها و اقدامات اصلاحی کمک بیشتر خواهد کرد. هرگاه مواردی چون مستندسازی سیستماتیک، تجزیه و تحلیل گزار عملکرد در حوزه‌های نتایج کلیدی (وظایف اصلی) و انجام نظرسنجی جهت رضایت ذینفعان کلیدی و جلسات دوره کارگران به وجه احسن صورت گیرد، چنین ارزیابی عملکرد، نتایج و کیفیت کار را بهبود بخشیده و میزان رضایت ذینفعان را افزایش خواهد داد.

کمیته تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک: برای تدوین و اجرای پلان استراتژیک پوهنکی اقتصاد، کمیته‌ای تحت عنوان (کمیته تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک) وجود دارد که در راس آن آقای حمیدالله شیرزی رییس پوهنکی قرار دارد و اعضای آن هر یک، سیدآغا احمدزی به حیث منشی، داکتر عادل رسول، سید حبیب الله بهزاد و محمد اظهار به عنوان اعضای این کمیته فعالیت دارند. این اعضای مسوولیت تدوین و نظارت کامل برای تطبیق پلان استراتژیک پوهنکی اقتصاد را به عهده دارند.

معیاد زمانی نظارت: فعالیت‌های تطبیقی مطابق به میکانیزم داخلی به شکل مستمر مورد نظارت قرار گرفته و گزارش آن به شکل سالانه ترتیب و با نهادهای ذیربط شریک می‌شود.

ابزارهای نظارت

سیستم اطلاعات مدیریتی (MIS) در سطح سازمان و دیپارتمنت‌ها توسعه داده خواهد تا هم در جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل، ذخیره و بازیابی اطلاعات کمک کند و هم به مدیران در تصمیم‌گیری سازمانی کمک کند. برای هر بخش شاخص‌های کلیدی عملکرد مشخص خواهد شد و نتایج عملکرد نظر به شاخص‌ها سنجش و ارزیابی خواهد شد. سر از سال 1401 با استفاده از سیستم اطلاعات مدیریتی هم مدیریت زمان و هم ارزیابی عملکرد کارکنان سیستم به اساس نتایج راه اندازی و عملی خواهد شد. در ضمن، سیستم اطلاعات اسناد و شواهد لازم برای تصمیم کیفیت نیز مهیا خواهد کرد. در این سیستم، نخست معیار و استانداردها از قبل مشخص می‌شود، سپس نظر به معیارها و پلانی از قبل تعیین شده، تمام فعالیت‌ها ارزیابی و با معیار اصلی مقایسه می‌شود تا تمام عیب و نقص شناسایی و برای برآورده کردن آن اقدامات جدی صورت گیرد.

فورم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

تاریخ نظارت _____

نام پوهنخی: _____

نام مسئول نظارت _____

بخش مورد بررسی _____

موارد قابل بررسی:

۱. تطبیق اهداف استراتژیک

آیا اهداف استراتژیک پوهنخی به درستی تطبیق شده‌اند؟ _____

درصد پیشرفت تطبیق هر هدف مشخص شده است؟ _____

چالش‌های تطبیق اهداف شناسایی شده‌اند؟ _____

۲. کیفیت تدریس و برنامه‌های اکادمیک

بهبود نصاب درسی بر اساس نیازهای بازار و جامعه انجام شده است؟ _____

استفاده از روش‌های تدریس معاصر ارزیابی شده است؟ _____

تعداد و کیفیت تحقیقات علمی توسط استادان و محصلان بررسی شده است؟ _____

۳. زیربناها و تجهیزات آموزشی

آیا تجهیزات و امکانات لازم برای تدریس و تحقیق فراهم است؟ _____

آیا آزمایشگاه‌ها و کتابخانه‌ها به‌روز شده‌اند؟ _____

سطح دسترسی محصلان به منابع علمی و تکنالوژی چگونه است؟ _____

۴. مدیریت و رهبری

آیا مدیریت پوهنخی بر اساس پلان استراتژیک عمل می‌کند؟ _____

سطح شفافیت و حسابدهی در مدیریت چگونه است؟ _____

مشارکت استادان و محصلان در تصمیم‌گیری‌ها چگونه است؟ _____

۵. ارتباطات و همکاری‌های بین‌المللی

آیا پوهنخی روابط علمی و اکادمیک با سایر نهادها دارد؟ _____

تعداد تفاهم‌نامه‌های همکاری با پوهنخی‌های داخلی و خارجی بررسی شده است؟ _____

برنامه‌های تبادل علمی و بورس‌های تحصیلی چگونه اجرا می‌شوند؟ _____

۶. منابع مالی و بودجه

آیا منابع مالی پوهنخی مطابق پلان استفاده می‌شود؟ _____

میزان شفافیت در مصرف بودجه چگونه است؟ _____

آیا پهنخی منابع مالی بدیل) مانند پروژهها و همکاریهای خارجی (را توسعه داده است؟ _____

جدول ارزیابی:

شماره	شاخص (Indicator)	وضعیت تطبیق) درصدی)	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			

پیشنهادات و ملاحظات:

لیست منابع انسانی پوهنځی اقتصاد:

الف: استادان با صلاحیت:

ملاحظات	نوعیت وظیفه		تحصیلات			شهرت		تیره
	قراردادی	دایمی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	درجه تحصیلی	تخلص	اسم	
		دایمی		بازاریابی	دوکتورا	رسول	دوکتور عادل	1.
		دایمی		مالی	ماستر	اظهار	محمد اظهار	2.
		دایمی		روانشناسی	ماستر	مومند	محمد یاسر	3.
		دایمی		مالی	دوکتورا	ناصری	دکتور محمد ایاز	4.
		دایمی		اداره تجارت	ماستر	شیرزی	حمید الله	5.
	قراردادی			علوم اقتصادی	دوکتورا	هاشمی	محمد تقی	6.
		دایمی		اداره تجارت	ماستر	بهزاد	سید حبیب الله	7.
	قراردادی			اقتصاد	دوکتورا	حیدر	دوکتور محمد حکیم	8.
	قراردادی			اداره تجارت	ماستر	پکتین	رحمان	9.
	قراردادی			اداره تجارت	ماستر	غور بندی	ننگیالی	10.
		دایمی		اداره تجارت	ماستر	احمدزی	سید آغا	11.
		دایمی		اداره تجارت	ماستر	خان	مسعود	12.
	قراردادی			اداره تجارت	ماستر	امرخیل	فولاد	13.
		دایمی		اداره تجارت	ماستر	مومند	همایون	14.

ب: تکنیشن‌های ماهر مجرب

ملاحظات	نوعیت وظیفه		تجربه کاری	تحصیلات		شهرت		شماره
	قراردادی	دایمی		رشته تحصیلی	درجه تحصیلی	تخلص	اسم	
		دایمی	8 سال	تکنالوژی معلوماتی	لیسانس	رحیمی	عبدالله	1
		دایمی	8 سال	دیتابیس	لیسانس	توتاخیل	الیاس	2

ج: کارمندان اداری

ملاحظات	نوعیت وظیفه		تجر به کاری	تحصیلات		شهرت		شماره
	قراردادی	دایمی		نوعیت وظیفه	درجه تحصیلی	تخلص	اسم	
		دایمی	8 سال	رئیس پوهنچی اقتصاد	ماستر (اداره تجارت)	شیرزی	حمید الله	1
		دایمی	9 سال	آمر برنامه‌های فوق لیسانس	ماستر (اداره تجارت)	بہزاد	سید حبیب الله	2
		دایمی	8 سال	آمر دیپارتمنت اداره تجارت	ماستر (اداره تجارت)	احمدزی	سید آغا	3
		دایمی	2 سال	مدیر تدریسی	لیسانس	شو خاک	جمال	4

د: مسوولین کتابخانه و تکنالوژی معلوماتی

ملاحظات	نوعیت وظیفه		تجر به کاری	تحصیلات		شهرت		شماره
	قراردادی	دایمی		نوعیت وظیفه	درجه تحصیلی	تخلص	اسم	
		دایمی	8 سال	تکنالوژی معلوماتی	لیسانس	جهانزبیب	محمد	1
								2

منابع فیزیکی:

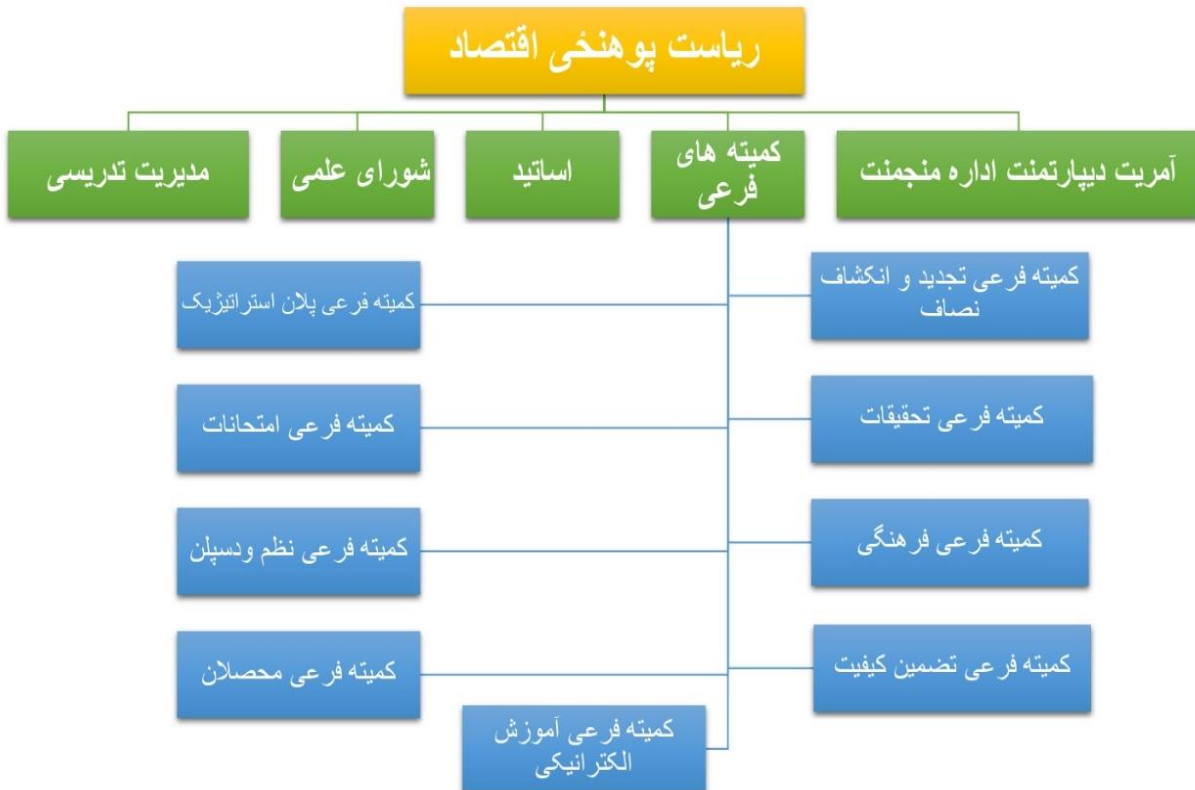
شماره	مشخصات	تعداد
1	تعمیر	۱
2	صنوف درسی	۱۴
3	استادان	۱۲
4	لابراتوار	۲
5	مرکز تحقیقات علمی پوهنخی	۱
6	مرکز ثبت لکچر های درسی (ستویدیو)	۱
7	دفتر جلسات جدا گانه	2
8	آرشیف اسناد پوهنخی	۱
9	تسهیلات آموزشی	پروجکتور، LCDs، کمپیوترهای لپ تاپ

منابع مالی:

یگانه منبع مالی پوهنخی اقتصاد فیس سمستر وار بوده و پرداخت مصارف از این منبع عایداتی تمویل میگردد.



چارت تشکیلاتی پوهنځی اقتصاد پوهنتون باختر



لیست تکنالوژی‌ها و امکانات موجود به صورت کلی در پوهنتون باختر:



دنیای فناوری پوهنتون باختر

کامپیوتر لپ‌ها Computer Labs

پوهنتون باختر دارای سه کامپیوتر لپ مجهز با تجهیزات عصر نوین تکنالوژی بوده که عبارت از کامپیوتر لپ سافت ویر ، کامپیوتر لپ نیتورک ، کامپیوتر لپ عمومی ، وسایل موجود در کامپیوتر لپ‌ها:

- 1: کامپیوتر ها
- 2: تجهیزات مدرن برای کار های عملی محصلین



کتابخانه‌ی معیاری دیجیتالی و هارد



کتابخانه الکترونیکی Digital Library

پوهنتون باختر دارای کتابخانه مجهز و مدرن با تکنالوژی روز بوده برای مطالعه استادان و محصلین با استفاده از کتاب های هارد و دیجیتالی و اینترنت با سرعت بالای برای مطالعه بهتر محصلین و اساتید



سالون سینما و سمینارها

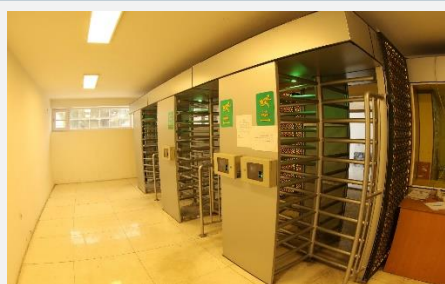


سالون سینما و سمینارها

پوهنتون باختر دارای یک سینما ، دو تالار سمینارها مجهز با تکنالوژی سوند سیستم و اینترنت پُر سرعت برای برگزاری، کنفرانس‌ها، سمینارها و مجالس آنلاین می‌باشد.



دروازه های دیجیتالی



دروازه‌های برقی (الکترونیکی)

پوهنتون باختر با ایجاد دروازه‌های برقی (الکترونیکی) امنیت پوهنتون، محصلین، استادان و کادر اداری را در اولویت قرار می‌دهد.



فضای آموزش و معرفت



اتاق کنفرانس پوهنتون باختر

قرار شرح فوق پلان استراتیژی
صنوف درسی مجهز با امکانات
شماره پروتوکول: ()
تکنالوژی روز
(مورخ)

قرار شرح فوق استراتژیک پوهنخی اقتصاد برای سالهای (۱۴۰۱ - ۱۴۰۵) طی (۳۸) ورق ترتیب و در جلسه شماره پروتوکول (۱۲) مورخ (۱۴۰۰/۱۲/۱۸) شورای علمی پوهنخی مورد بررسی و تائید و قرار گرفت.

تایید کننده		تصدیق کننده		توحید و ترتیب کننده	
	نام و تخلص		نام و تخلص		نام و تخلص
	وظیفه		وظیفه		وظیفه
	شماره تماس		شماره تماس		شماره تماس
	ایمیل ادرس		ایمیل ادرس		ایمیل ادرس
	محل امضا		محل امضا		محل امضا

